



GUÍA DEL ESTUDIANTE

MÓDULO II SISTEMAS INFORMÁTICOS

CURSO	CURSO DE INDUCCIÓN PARA SERVIDOREDE DERECHOS REALES - 2022
DOCENTE RESPONSABLE	Lic. Laura Espinoza Lambertin SERVIDORA DE DERECHOS REALES CHUQUISACA

I. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO.

El trabajo que cumplen los servidores en las oficinas de Derechos Reales es registrar y certificar los inmuebles mediante el sistema computarizado, en algunos asientos judiciales utilizan el sistema THEMIS y en otros asientos el sistema SINAREP, razón por la cual los sistemas informáticos juegan un papel primordial, por ser una herramienta importante para apoyar a los servidores de derechos reales en la labor que desarrollan día a día, para que este sea rápido y seguro brindado de esta manera un mejor servicio al usuario.

Por lo antes mencionado el manejo de sistemas informáticos ha permitido a la institución encontrar en la tecnología una gran aliada para la mejora en la administración de la información, permitiendo un mejor servicio al usuario, razón por la cual es de mucha importancia que los servidores de DD.RR. manejen a cabalidad estos sistemas según el asiento donde trabajan.

En este módulo desarrollamos tutoriales que nos permiten transferir conocimiento, a través de las características y funciones más importantes para la utilización y aplicación correcta del sistema en los diferentes tramites que se desarrollan en las oficinas de DD.RR.



II. COMPETENCIA

- ✓ Conocer el manejo de los Sistemas Informáticos de la intuición, con énfasis en lo relacionado al desempeño del cargo.
- ✓ Analizar la importancia de contar con un sistema informático institucional como herramienta que promueve la transparencia, el almacenamiento y uso de la información para la toma de decisiones útiles y pertinentes para DD.RR.

III. CONTENIDOS.

- Sistema TEMIS
- Sistema SINAREP
- Flujo Interno SINAREP
 - ✓ Mesa de entrada
 - ✓ Caja
 - ✓ Asignación
 - ✓ Calificación Inscripción y verificación
 - ✓ Legalización
 - ✓ Impresión
 - ✓ Mesa de salida
- SINAREP
 - ✓ Asesor de mesa de entrada
 - ✓ Inscriptor
 - ✓ Caja
 - ✓ Realiza una re impresión
 - ✓ Verificación por el usuario
 - ✓ Legalización
 - ✓ Impresión
 - ✓ Mesa de salida
- Seguridad de la Información (contraseña)



IV. ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN OBLIGATORIA, ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

1. Actividad de participación obligatoria, sujeta a control de asistencia

ACTIVIDAD	CONFORMACIÓN DE GRUPOS	FECHA	HORA
Video clase por Cisco Webex	1er Grupo Según listas publicadas en la plataforma del curso y en los grupos de WhatsApp	16 de mayo de 2022	16:30 a 19:00
	2do Grupo Según listas publicadas en la plataforma del curso y en los grupos de WhatsApp	17 de mayo de 2022	16:30 a 19:00

El link para el ingreso se habilitará en la plataforma del curso para facilitar el ingreso de las y los estudiantes.

2. Actividad. Cuestionario de Control de Lectura

TIPO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	Fechas de inicio y conclusión del módulo 2	Fecha de evaluación
Cuestionario Módulo 2	30	Del 10 al 17 de mayo de 2022	GRUPO 1 16 de mayo de 2022
			GRUPO 2 17 de mayo de 2022

Propósito. Verificar el cumplimiento de la lectura y comprensión de los materiales de estudio correspondiente al Módulo 2.



Procedimiento para realizar el cuestionario de evaluación en plataforma virtual

- Para responder el cuestionario de evaluación debe leer atentamente el material de estudio correspondiente al Módulo II y revisar los diferentes tutoriales que se subieron a plataforma.
- Las preguntas del cuestionario son de selección múltiple, por lo que deberá leer atentamente cada pregunta para elegir entre varias opciones, aquella que considere correcta.
- **Dispondrá de 15 minutos** para responder el cuestionario y solo tendrá **UNA OPCIÓN** para hacerlo. Pasado este tiempo el cuestionario se cerrará automáticamente.
- Al concluir el cuestionario se le mostrará directamente la calificación obtenida.
- Recuerde que los pasos para responder un cuestionario en línea son explicados a detalle en el módulo "0"

Calificación de la Actividad

La actividad será evaluada sobre 30 puntos, donde cada pregunta tiene un valor de 2 puntos.

Para desarrollar el cuestionario considere el siguiente detalle de lecturas y Videos.

V. LECTURA DE ESTUDIO OBLIGATORIO

- Material de estudio
- Revisión de todos los videos tutoriales

VII. RECOMENDACIONES

- ✓ Para evitar contratiempos o inconvenientes, antes de rendir su evaluación, verifique la calidad del servicio de Internet con el que cuenta, por ejemplo, que tenga los megas necesarios, no reciba llamadas telefónicas (no las conteste si está en pleno examen), la



batería de su computadora portátil (si corresponde), el sistema eléctrico, entre otros.

- ✓ Tome en cuenta que la evaluación se habilitará en el desarrollo de clases.

En caso de necesitar alguna aclaración con relación a:

- **Consultas y problemas técnicos**, consultar al correo electrónico, eje.cap.técnico@gmail.com, celular 78676657.
- **Consultas Académicas, Abog.** Ivanna Jadue Jiménez, Docente Responsable de Coordinación Área de Apoyo Judicial y Administrativo, correo electrónico ivanajadue@yahoo.com.

Mucha suerte y éxito en el desarrollo del módulo 2.