



**CURSO INDUCTIVO A LA FUNCIÓN
DOCENTE EN EL PROCESO DE FORMACIÓN
Y ESPECIALIZACIÓN JUDICIAL EN BOLIVIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE DOCENTES PARA EL
TERCER CURSO DE FORMACIÓN Y
ESPECIALIZACIÓN JUDICIAL EN ÁREA ORDINARIA
Y PARA EL PRIMER CURSO DE FORMACIÓN Y
ESPECIALIZACIÓN JUDICIAL EN ÁREA
AGROAMBIENTAL**

UNIDAD DE FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN

Módulo 1:

**Herramientas de la
modalidad B – Learning
en la formación judicial**

Módulo 1:

Herramientas de la modalidad B – Learning en la formación judicial

INTRODUCCIÓN

La formación y capacitación judicial, como subsistema de la Carrera Judicial es fundamental para garantizar el funcionamiento del modelo de justicia en el que sus principales actores, los Jueces, sean profesionales de Carrera que demuestren idoneidad, respondiendo de manera efectiva y eficiente a la demanda de justicia y paz social de la sociedad.

En ese marco, la labor formativa que desempeña la Escuela de Jueces del Estado y específicamente la Unidad de Formación y Especialización, con la cualificación de profesionales abogados para el ejercicio de la labor jurisdiccional, es una tarea de alta responsabilidad que debe ser asumida con criterios de calidad. En ese marco, se considera que uno de los componentes fundamentales para garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo, es la idoneidad del plantel docente del Curso de Formación y Especialización, por lo que se ha planificado el desarrollo del presente curso en el marco del proceso de selección de docentes de manera que se cuente con docentes capacitados en relación a los lineamientos metodológicos y las herramientas tecnológicas y curriculares que requiere la administración y gestión formativa de los cursos de formación y especialización.

El presente material de estudio ha sido elaborado específicamente para el Curso inductivo a la función docente en el proceso de Formación Judicial en Bolivia, abordándose los módulos y unidades de aprendizaje que se consideran fundamentales para el desarrollo de las competencias esperadas en los Docentes del Curso de Formación y Especialización Judicial, de manera que se consolide un plantel docente capacitado y comprometido para un adecuado desarrollo del proceso formativo.

COMPETENCIAS

- Manejar la Plataforma Moodle y otras para el uso de videoconferencia, aplicando estratégicamente los recursos, actividades y herramientas que optimicen el proceso educativo en el desarrollo del Curso de Formación y Especialización Judicial.

CONTENIDOS

- **Unidad Didáctica 1:** Aplicación de la Modalidad B Learning en la formación judicial.
- **Unidad Didáctica 2:** Manejo de la Plataforma Moodle en calidad de docente.

UNIDAD DIDÁCTICA 1: APLICACIÓN DE LA MODALIDAD B LEARNING EN LA FORMACIÓN JUDICIAL

Principales características de la educación virtual y sus modalidades en la formación judicial.

La implementación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en procesos formativos dio comienzo al desarrollo de una educación innovadora, con uso de recursos, que permite la transmisión de conocimientos sin barreras de la distancia, del tiempo o de los recursos.

Los diferentes contextos educativos demandan la formación apoyada en TIC para enriquecer el proceso y ampliar los recursos disponibles, dada la versatilidad de la herramienta y la gran ventaja que significa, a favor de docentes, estudiantes y gestores de procesos educativos.

El uso adecuado de las TIC ha desarrollado nuevos sistemas, modalidades educativas, incremento de los materiales virtuales y la portabilidad del software que puede utilizarse en cualquier plataforma y dispositivo. Actualmente, considerar la educación sin tomar en cuenta las TIC es limitar la posibilidad de contar con recursos innovadores para recibir o impartir formación.

Diferentes comunidades educativas han proyectado la inclusión de la tecnología en los modelos pedagógicos como base para el desarrollo de una educación más abierta, inclusiva y participativa, donde predomine la personalización de los procesos de aprendizaje y el acceso a los destinatarios.

Esta evolución demanda el desarrollo de nuevos saberes, de habilidades tecnológicas de los docentes para la realización de su trabajo, de capacidades técnicas y tecnológicas para comprender y utilizar adecuadamente los recursos educativos abiertos y ambientes de aprendizaje virtuales a los que se tiene acceso actualmente.

La formación y especialización actualmente se desarrolla bajo la modalidad b – learning, semipresencial. Esta situación exige a los funcionarios de la Escuela de Jueces del Estado, así como a los Docentes que participan en las labores de formación, estar debidamente capacitados en el uso de las herramientas tecnológicas y la gestión de actividades de formación y capacitación virtual con criterios de calidad para el logro de los resultados esperados.

Al respecto y de manera inicial es importante precisar **algunos conceptos para comprender el proceso formativo bajo la modalidad b – learning.**

EDUCACIÓN VIRTUAL

EDUCACIÓN VIRTUAL

Se refiere al desarrollo de programas de formación que tienen como escenario de enseñanza y aprendizaje el ciberespacio.

La educación virtual hace referencia a que no es necesario que el cuerpo, tiempo y espacio se conjuguen para lograr establecer un encuentro de experiencia de aprendizaje.

Por tanto reconoce que es posible establecer una relación interpersonal de carácter educativo, sin que se dé un encuentro cara a cara entre el docente y estudiante.

La educación virtual es una modalidad de la educación a distancia; implica una nueva visión de las exigencias del entorno económico y social, así como de las relaciones pedagógicas y de las TIC.

No se trata simplemente de una forma de hacer llegar la información a lugares distantes, sino que a través de una perspectiva pedagógica se planifique, organice, ejecute, se realice el seguimiento y evaluación de un proceso formativo.

E-LEARNING

En la actualidad muchos educadores se preguntan si los estudiantes en modalidades a distancia aprenden lo mismo que los estudiantes en aulas tradicionales. Los investigadores que han comprobado los métodos de educación a distancia con las formas tradicionales, han concluido que la educación a distancia puede ser tan efectiva como la educación presencial, cuando se utilizan los métodos y tecnologías adecuadas; esto es, cuando existe interacción entre los estudiantes y cuando disponen de retroalimentación oportuna de parte del docente¹.

E - LEARNING

Son aquellos procesos formativos a distancia, que se sirven de las herramientas que brindan las **Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC)**, especialmente los servicios y posibilidades que ofrece **Internet**, para el desarrollo de sus programas.

Algunos estudios han identificado varios factores que parecen tener particular importancia en la educación a distancia; un alto nivel de motivación de los estudiantes, trabajo fuerte y ético, soporte académico y técnico a los estudiantes, son medidas que producen buenos resultados.

El soporte a los estudiantes consiste no sólo en proporcionar actividades académicas, sino también la identificación y solución de los problemas de los estudiantes, brindar oportunidades para la interacción entre estudiantes y los docentes, y mantenerlos motivados a través del seguimiento de los logros alcanzados y la retroalimentación.

¹Moore &Thopson, 1990, Verduin& Clark, 1991.

Características del e-learning

Distancia	Tiempo	Uso de TICs
<ul style="list-style-type: none">• La ejecución y el seguimiento del curso puede realizarse desde cualquier lugar o punto geográfico que disponga de los medios técnicos necesarios.	<ul style="list-style-type: none">• Los cursos e-learning permiten un seguimiento "asíncrono". Esto quiere decir que el participante puede intervenir a la hora que mejor se adapte a su horario o necesidades personales, que no necesariamente coincide con el momento en que intervienen otros estudiantes del curso o el docente	<ul style="list-style-type: none">• La formación e - learning supone el uso de las tecnologías y especialmente de Internet.• Las TICs no sólo facilitan la ruptura de esquemas fijos espacio-temporales sino que además brindan de posibilidades didácticas.

Algunas limitaciones el e – learning:

Si bien esta alternativa de educación abre nuevas posibilidades a la población también cuenta con algunas **limitaciones** para su implantación y desarrollo, que deben ser tomadas en cuenta para ser superadas. Entre éstas podemos señalar:

- El nivel de **implantación** de las TIC's; aunque el número de computadoras en hogares y empresas sigue aumentando año tras año en todo el mundo, el nivel de implantación de las TIC's dista mucho de ser el ideal para el desarrollo de la e-learning, sobre todo en determinadas zonas geográficas del país, especialmente en las localidades alejadas.
- La **velocidad** de las redes de comunicación: las posibilidades que la tecnología ofrece actualmente no siempre permiten una velocidad suficiente, por escasez de ancho de banda, para seguir desarrollando algunas herramientas ya disponibles y facilitar el acceso rápido a grandes cantidades de información. No obstante, la ya existente ofrece grandes posibilidades que se han de aprovechar.
- La integración de las TIC's en la formación choca frontalmente con la **falta de conocimientos en informática y en el uso de las distintas herramientas de Internet**, que presentan tanto los docentes como los participantes.
- El uso de las herramientas tecnológicas **requiere una fase de formación y entrenamiento** para que los docentes y estudiantes puedan aprovechar las capacidades pedagógicas que éstas brindan. Sin embargo, se reconoce que no sólo es necesaria una primera fase en formación de habilidades para el manejo, sino también es fundamental contar con su apoyo e involucramiento para que esta integración tenga éxito.

La formación e – learning requiere:

- Un **cambio de mentalidad** y de **actitud** a la hora de enfrentarse a su diseño y desarrollo,
- Un **conocimiento de las características de la e-learning** y de las variables que la definen (las características de los participantes, el tipo de formación que desarrolla, las interacciones que posibilita, el papel del tutor y de los participantes,...) y
- Un **conocimiento de las experiencias de e-learning** que se vienen desarrollando, para superar limitaciones y considerar las buenas prácticas.

Tan importante como el aprendizaje del uso de los medios tecnológicos, es la **formación pedagógica de los docentes**. No se trata de trasladar las metodologías que se emplean en la enseñanza presencial a la formación a distancia.

Otra implicación de la implantación de la e-learning para el tutorado deriva del hecho de que la **preparación de las actividades formativas**, previa a su desarrollo es, en principio, más lenta y laboriosa que en la enseñanza presencial, tanto en lo que se refiere a la planificación de la enseñanza como a la elaboración de los materiales. El nivel de definición del diseño de la formación es mayor en la e-learning, ya que la posibilidad de improvisación es menor que en la enseñanza presencial.

Algunas dificultades para el estudiante en la formación e – learning:

Se debe tomar en cuenta las **dificultades que los estudiantes o participantes** puede encontrar al formar parte de los procesos de formación bajo la modalidad e – learning y que en algunas ocasiones es causa de un elevado número de abandonos en la enseñanza a distancia tradicional y no estratégica:

Algunas dificultades

- **Sensación de soledad:** En el e-learning el participante estudia sólo. Existe una falta de contacto personal y por tanto los procesos de socialización resultan deficientes.
- **Requiere conocimientos previos de informática:** El participante debe partir de unos conocimientos básicos sobre el uso del ordenador.
- **Distinto modo de aprender:** Supone un cambio en la manera de aprender con la que no solemos estar familiarizados. Se basa en el autoaprendizaje y requiere estudiantes más metódicos y organizados.
- **Espacios y tiempos poco adecuados para el estudio:** Frecuentemente, el participante de la modalidad e-learning tiene que estudiar en horas sueltas y en lugares con distracciones (su casa o puesto de trabajo).
- **Limitaciones técnicas:** Los requisitos técnicos o los problemas derivados de la tecnología pueden entorpecer el proceso de aprendizaje (por ejemplo, cuando un curso requiere sonido y el participante no dispone de altavoces).
- **La pobre interacción eficaz con el grupo y la institución:** Las pocas posibilidades de intercambio y trabajo en grupo.

Algunos aspectos a considerar en la modalidad e - learning

Para poder considerar las ventajas de la modalidad e - learning se necesita ser muy cuidadoso en el diseño pedagógico y ejecución del curso a desarrollar:

- **Personalizar las comunicaciones entre el docente y el participante** de modo que ambos actores del proceso formativo se sientan conocidos, seguros y evaluados; se sientan parte de un grupo, que puedan realizar trabajos con sus otros participantes del proceso formativo y pueda contrastar sus avances, ideas y opiniones, con los que forman parte del mismo curso; tenga acceso personalizado para solucionar sus problemas educativos o administrativos, es decir, que tenga siempre una persona de referencia con la que

se puede comunicar de forma fácil y la seguridad de que va a recibir respuesta rápida. En un análisis comparativo en la modalidad presencial, el docente no siempre llega a conocer a cada estudiante, esto no ocurre en la modalidad e learning, por lo que se convierte en una importante ventaja.

- Poner a disposición del estudiante los **medios** habituales de **apoyo** de un centro de capacitación tales como: documentación complementaria, bibliografía u otros como conversaciones o conferencias.
- Disponer de **herramientas de búsqueda de documentación** que permitan al participante satisfacer sus necesidades de información complementaria.
- **Proporcionar apoyo y ayuda técnica**, tanto de docentes como de administradores del proceso formativo, para que se sientan libres de la angustia ante las dificultades técnicas y puedan centrar su atención en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- **Crear contextos atractivos para el aprendizaje a través de entornos telemáticos** que permitan disponer de toda la información necesaria y que faciliten la interacción entre todos los participantes de un modo más sencillo.

Algunas ventajas de la formación bajo la modalidad e - learning

Entre las ventajas del e-learning se tiene:

Algunas ventajas
<ul style="list-style-type: none">- Posibilidad de acceso independientemente del lugar y la hora: No requiere un espacio concreto y tampoco, requiere una coincidencia temporal; esto permite desarrollar programas de capacitación de mayor duración, frente a la tendencia que existe en la de realizar los cursos de corta duración.- Posibilidad de realizar trabajos en grupo con participantes dispersos geográficamente, siempre y cuando haya un correcto seguimiento del docente para evitar la sensación de aislamiento; esto permite compartir experiencias, visiones sobre problemas profesionales y unificar criterios.- Permite el acceso a la formación a estudiantes que por diferentes motivos como la situación geográfica, el costo de traslado, los horarios, o la carga laboral, no pueden acceder a una modalidad presencial.- Formación oportuna: Con las TIC se puede tener la formación requerida justo en el momento en que se necesita. Se tiene la posibilidad de acudir a expertos cuando surge la duda y se requiera aclarar dudas.- Reducción de los costos económicos: Es una ventaja que se ha apuntado frecuentemente, pero se debe señalar que a pesar que efectivamente se ahorran los gastos en desplazamientos, alquileres de aulas, materiales didácticos, alojamiento, etc.; también se deben considerar otros gastos como alquileres de plataformas, diseño de materiales didácticos, entre otros.- Actualización permanente: La tecnología permite efectuar actualizaciones de los materiales sin generar grandes gastos, considerando que gran parte de los materiales son digitales.- Desarrollo de habilidades de autoaprendizaje: Al tratarse de un sistema de formación con un alto grado de autonomía para el estudiante, éste debe hacerse cargo de su propio proceso de aprendizaje, haciéndose más consciente de cómo aprende.- Desarrollo de habilidades relacionadas con las TIC: El participante aprende el manejo de las nuevas tecnologías que le abren mayores posibilidades de informarse de manera independiente y aplicar estas TIC también en el desempeño laboral.- Formación más eficaz y eficiente: En la e-learning, sobre todo la desarrollada con una metodología de clase virtual, los participantes no pueden “refugiarse” en el gran grupo a la hora de realizar las actividades de

aprendizaje diseñadas. Han de ser siempre ellos quienes contesten a las mismas, provocando un trabajo más intenso y constante que en la formación presencial.

Se puede decir que la e-learning facilita la **participación activa de los estudiantes y el trabajo corporativo**, no sólo durante el tiempo que dura el curso sino una vez concluido. En la mayoría de las ocasiones se crean grupos de trabajo, académicos, que perduran en el tiempo.

- Permite que los estudiantes vayan a su propio ritmo de aprendizaje.
- Es una formación basada en el concepto de formación en el momento en que se necesita.
- Permite la combinación de diferentes materiales (auditivos, visuales y audiovisuales).
- Con una sola aplicación puede atenderse a un mayor número de estudiantes.
- El conocimiento es un proceso activo de construcción.
- Tiende a ser interactiva, tanto entre los participantes en el proceso (tutor y estudiantes) como con los contenidos.
- Tiende a realizarse de forma individual, sin que ello signifique la renuncia a la realización de propuestas colaborativas.
- Puede utilizarse en el lugar de trabajo y en el tiempo disponible por parte del estudiante.
- Es flexible.
- No siempre se dispone de los recursos estructurales y organizativos para su puesta en funcionamiento.

Modalidades e-learning según espacio – tiempo:

Para poder comprender mejor la complejidad que enmarca todo proceso e-learning, es conveniente conocer las modalidades de e-learning en función al criterio de comunicación en espacio – tiempo. Si se combina el criterio espacial y el temporal, se pueden obtener seis (6) modalidades distintas de e-learning que son presentadas en la siguiente tabla:

		Espacio	
		Distinto	Combinado
Tiempo	Mismo (tiempo real)	Es un tipo de formación a distancia donde todos los participantes se relacionan en tiempo real . Esta modalidad debe incluir: Contenidos en un soporte determinado y Comunicación sincrónica a través de TIC (videoconferencia, Chat y otros).	Es un tipo de formación mixta (presencial + distancia) con un componente a distancia que implica coincidencia temporal . Esta modalidad debe incluir: Sesión de clase presencial y Comunicación sincrónica a través de NTIC (Chat, videoconferencia y otros).
	Distinto (diferido)	Es un tipo de formación a distancia donde todos los participantes se relacionan sin coincidir necesariamente en el tiempo . Esta modalidad debe incluir: Contenidos en un soporte determinado y Comunicación asincrónica a través de NTIC (foros de debate, servicio de Mensajería y otros).	Es un tipo de formación mixta (presencial + distancia) con un componente a distancia que no implica coincidencia temporal : Esta modalidad debe incluir: Sesión de clase presencial y Comunicación asincrónica a través de NTIC (Foro, mensajería de plataforma y otros).

Combinado	E- learning Mixto	Es muy común por la flexibilidad que permiten los medios asincrónicos. La mayoría de las plataformas, permiten combinar comunicación sincrónica y asincrónica . Esta modalidad incluye: Contenidos en un soporte determinado, Comunicación asincrónica a través de NTIC (foros de debate, servicio de mensajería y otros) y Comunicación sincrónica a través de NTIC (videoconferencia, Chat y otros).
B - learning Mixto		Es un tipo de formación mixta (presencial + distancia) con un componente a distancia que se realizará sincrónica y asincrónicamente . Esta modalidad debe incluir: Sesión de clase presencial, Comunicación asincrónica a través de NTIC (foros de debate, servicio de mensajería y otros) y Comunicación sincrónica a través de NTIC (videoconferencia, Chat y otros).

Fuente: Curso Métodos de Formación por Internet para Instituciones Públicas –Módulo I. Conceptos Básicos sobre E-learning – Fundación CEDEDET. Pág. 26.

En el caso de los Cursos de Formación y Especialización Judicial en Área Ordinaria y Agroambiental, de acuerdo a las características expuestas se desarrollará en la **modalidad B-learning Mixta**.

B - LEARNING

B - LEARNING

La expresión (en inglés, blended learning) hace referencia a la combinación de la capacitación presencial (con profesores en un aula) con la educación online (cursos en internet o medios digitales). El b-learning es por lo tanto un sistema híbrido de aprendizaje en el que se mezclan estos dos sistemas.

En español, el b-learning también es conocido como **aprendizaje semipresencial, aprendizaje mixto, aprendizaje combinado o aprendizaje híbrido**.

No se trata de apostar por una modalidad presencial o por otra en línea, sino de aprovechar las ventajas de cada una de estas modalidades.

Por un lado, la capacitación presencial permite a los docentes estar en contacto directo con los

estudiantes, facilita la interacción en el mundo físico entre docentes y estudiantes y entre los estudiantes; es una efectiva herramienta para transmitir conocimientos.

Por otro lado, la capacitación online otorga a los estudiantes mayor flexibilidad para hacer los cursos en cualquier tiempo y lugar, facilita la recepción y el envío de todo tipo de documentos (texto, videos, diapositivas, audios, infografías) y permite recoger una gran cantidad de información sobre el proceso de aprendizaje llevado a cabo por cada estudiante. Esta metodología, además, puede aplicarse a muchos estudiantes a un bajo costo y permite actualizar los contenidos mucho más rápido. Es también una ventaja cuando los estudiantes, destinatarios de los procesos de formación son adultos, que además del proceso formativo en el que participan, también tienen otras actividades principalmente laborales. La educación online les permite administrar su tiempo y condiciones de estudio.

La combinación estratégica de estas dos modalidades de enseñanza ha demostrado ser eficiente en el logro de propósitos formativos, generándose en los estudiantes motivación, responsabilidad e implicación en la administración de su aprendizaje, además del desarrollo de habilidades tecnológicas tanto en docentes como estudiantes, que son fundamentales en el desempeño profesional.

Tipos de b-learning:

La enseñanza híbrida puede estructurarse de dos maneras: **sincrónica y asincrónica**.

En el **modelo sincrónico**, los docentes y estudiantes deben estar presentes en tiempo real durante las clases virtuales para que exista interacción entre todos. En esta modalidad se utilizan foros, chats, webinars y clases presenciales para estimular la participación de los estudiantes y el trabajo en grupo. Este modelo se usa a menudo en situaciones que requieren interacción directa, comentarios de expertos, trabajo en grupo y resolución de problemas más complejos.

En el **modelo asincrónico**, las actividades virtuales asincrónicas no necesitan la presencia de todos los participantes en un mismo momento. Esto asegura que el método de enseñanza sea más apropiado para las particularidades de cada estudiante. Cada estudiante puede personalizar su rutina de estudio según sus objetivos y el tiempo que tiene disponible para estudiar.

Ventajas del blended learning:

La principal ventaja de la enseñanza híbrida es que permite una rutina de estudio más flexible para los estudiantes, brindando algunas de las ventajas clave que esta metodología puede ofrecer; se destacan algunas a continuación:

Para quienes aprenden:

- El blended learning garantiza a los estudiantes comodidad y flexibilidad en tiempos y horarios para administrar su aprendizaje.
- Los estudiantes pueden controlar el ritmo del aprendizaje y pueden estudiar de forma remota durante parte del proceso.
- Permite la interacción entre estudiantes y docentes, es un modelo más interactivo y atractivo que la enseñanza totalmente remota.

Para quienes enseñan y administran los procesos formativos:

- El blended learning puede reducir el costo para la creación y el mantenimiento de cursos; gastos como el alquiler de ambientes, de uso muebles e impresión de material didáctico son reducidos.
- Permite utilizar diversos recursos de e-learning, lo que posibilita una mayor participación de destinatarios.

En la actualidad Internet se ha convertido en un facilitador de conocimiento, pues pone a disposición de la sociedad información que, bajo una estructura lógica, secuenciada y adecuadamente analizada, puede derivar en el diseño de programas educativos socialmente pertinentes impartidos a través de esta red, dando paso a lo que se conoce como e-learning, generando nuevos modelos de enseñanza aprendizaje, permitiendo que las TIC coadyuven en la mejora de resultados en el ámbito educativo.

El e-learning puede ser entendido también como educación on-line, educación virtual, o enseñanza telemática, aunque en sentido literal se refiere al aprendizaje electrónico, es decir mediado por la tecnología digital. (Rubio, M. 2003)



El e-learning no trata solamente de tomar un curso y colocarlo en un ordenador, se trata de una combinación de recursos, interactividad, apoyo y actividades de aprendizaje estructuradas. Para realizar todo este proceso es necesario conocer las posibilidades y limitaciones que el soporte informático o plataforma virtual nos ofrece.

El presente material tiene por objeto brindar los elementos básicos necesarios para comprender y enfrentar el proceso de enseñanza aprendizaje de los Cursos de Formación y Especialización Judicial en las Áreas Ordinaria y Agroambiental bajo la modalidad b- learning, con eficiencia, responsabilidad y compromiso en las diferentes actividades planificadas en cada uno de los módulos y unidades didácticas contenidas en los Planes Curriculares.

LAS PLATAFORMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL

La formación virtual utiliza un software específico denominado genéricamente plataformas de formación virtual. Existen diferentes grupos de entornos de formación según la finalidad de los mismos. Son los siguientes:

- Portales de distribución de contenidos.
- Entornos de trabajo en grupo o de colaboración.
- Sistemas de gestión de Contenidos (Content Management System, CMS).
- **Sistemas de gestión del conocimiento (Learning Management System, LMS), también llamados Virtual Learning Environment (VLE) o Entornos Virtuales de aprendizaje (EVA).**
- Sistemas de gestión de contenidos para el conocimiento o aprendizaje. (Learning Content Management System, LCMS)

El tipo de entorno o sistema adecuado para el e - learning, son los sistemas de gestión del conocimiento (LMS) o **Entornos Virtuales de Aprendizaje**, estos son una agrupación de las partes más importantes de los demás entornos para aplicarlos en el aprendizaje.

Los **EVA** podrían describirse como entornos que:

- Permiten el acceso a través de navegadores, protegido generalmente por contraseña o clave de acceso.
- Utilizan servicios de la web 1.0 y 2.0.
- Disponen de un interface gráfico e intuitivo.
- Integran de forma coordinada y estructurada los diferentes módulos.
- Presentan módulos para la gestión y administración académica, organización de cursos, calendario, materiales digitales, gestión de actividades, seguimiento del estudiante, evaluación del aprendizaje.
- Se adaptan a las características y necesidades del usuario. Para ello, disponen de diferentes roles en relación a la actividad que realizan en el EVA: administrador, profesor, tutor y estudiante. Los privilegios de acceso están personalizados y dependen del rol del usuario.
- El EVA debe de adaptarse a las necesidades del usuario particular.

Características de los EVA

Para Boneu (2007) hay cuatro características básicas, e imprescindibles, que cualquier plataforma de e-learning debería tener:

- **Interactividad:** Conseguir que la persona que está usando la plataforma tenga conciencia de que es el protagonista de su formación.
- **Flexibilidad:** Conjunto de funcionalidades que permite que el sistema de e-learning tenga una adaptación fácil en la organización donde se requiera implantar, en relación a la estructura institucional, los planes de estudio de la institución y, por último, a los contenidos y estilos pedagógicos de la organización.
- **Escalabilidad:** Capacidad de la plataforma de e-learning de funcionar igualmente con un número pequeño o grande de usuarios.
- **Estandarización:** Posibilidad de importar y exportar cursos en formatos estándar como SCORM.



Entre las plataformas de software libre se encuentra la **plataforma Moodle**, esta plataforma ha sido adaptada a las necesidades de la Escuela de Jueces del Estado y específicamente a las características de los Cursos de Formación y Especialización Judicial para facilitar el proceso de aprendizaje.

En la siguiente Unidad de Aprendizaje podrá conocer más a fondo el manejo de esta plataforma que se empleará a lo largo de los procesos de Formación y Especialización Judicial.

UNIDAD DIDÁCTICA 2: MANEJO DE LA PLATAFORMA MOODLE EN CALIDAD DE DOCENTE

¿CÓMO INGRESAR A LA PLATAFORMA?

Siga los siguientes pasos:

Dirección web:
<https://formacion.eje.gob.bo>



EN NOMBRE DE USUARIO:
Introducir su número de

EN CONTRASEÑA: Introducir
su número de carnet

Entrar

Nombre de usuario

Contraseña

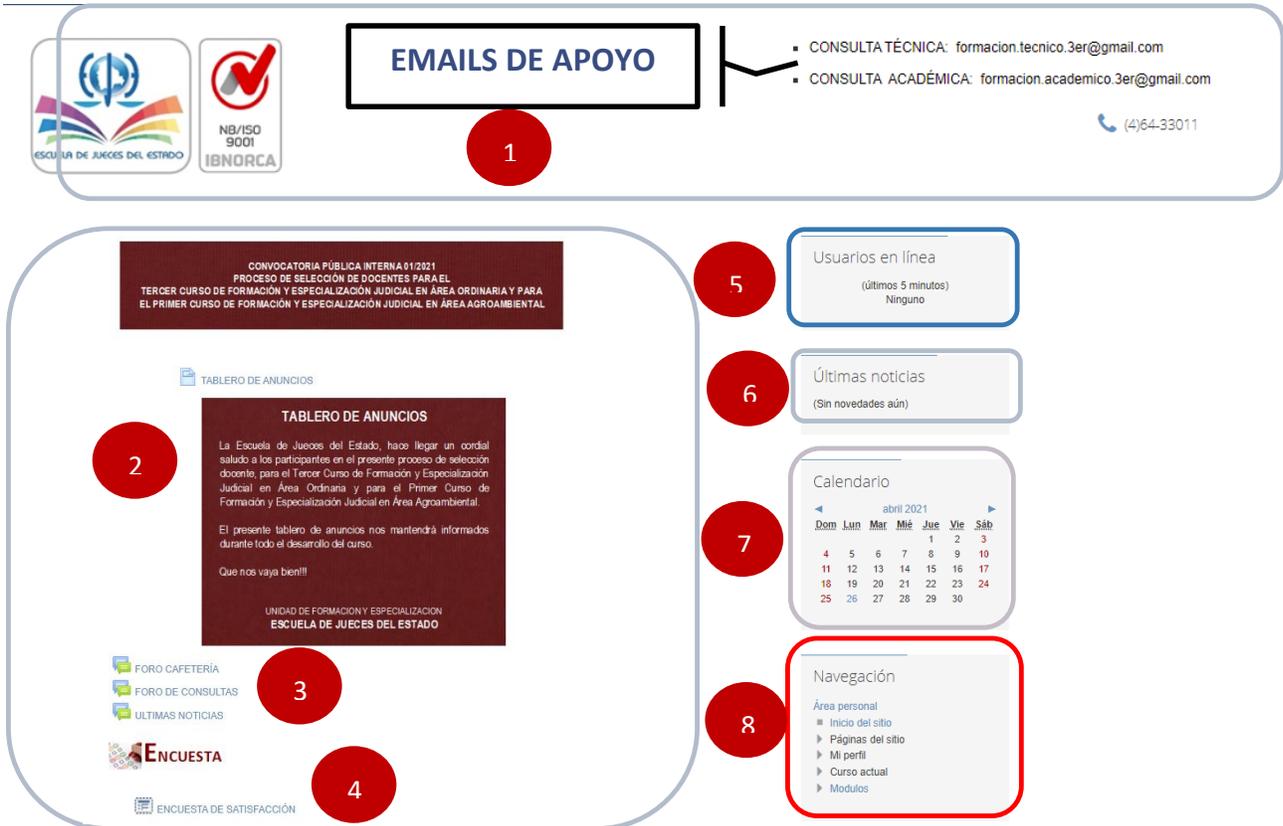
Recordar nombre de usuario

Entrar

[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

NAVEGANDO POR LA PLATAFORMA VIRTUAL

Las partes principales que verás en la pantalla cuando ingreses al módulo de aprendizaje son: la Cabecera, el Diagrama de temas y los Bloques.



The screenshot shows the top navigation bar (1) with support emails, a calendar (7), and a navigation menu (8). The main content area (2) features an announcement board (2), forums (3), and a satisfaction survey (4). On the right, there are widgets for online users (5), latest news (6), and a calendar (7).

1. Los **emails de apoyo** son para las consultas académicas y/o consultas técnicas que los estudiantes tienen y las podrán realizar a los emails que se encuentran en la parte superior de la plataforma.
2. El **tablero de anuncios**, es un medio de comunicación oficial del curso, por este medio el docente y el personal de la Unidad de Formación y Especialización podrán hacer llegar anuncios durante todo el desarrollo del curso.
3. **Foros**, de interacción entre los estudiantes, con los docentes y personal de la Unidad de Formación y Especialización.
4. La **encuesta de satisfacción**, es una herramienta de gestión de información que permitirá la mejora continua para la Unidad de Formación y Especialización, su llenado es obligatorio.
5. **Usuarios en línea**, permite identificar a los usuarios que están conectados en la plataforma.
6. **Últimas noticias**, medio de comunicación que permite enviar un mensaje a los correos electrónicos de los estudiantes, de uno en uno, o varios a la vez.
7. El **calendario**, permite identificar actividades pendientes para una mejor organización.
8. **Navegación**, mediante esta opción podremos navegar en diferentes opciones del curso.

En la presente imagen, se identifican áreas muy importantes donde le permitirá llevar adelante un proceso de capacitación está dividido en **Secciones** o **Temas**, que están destinados a albergar los **recursos** y **actividades**, variara en función al módulo y al material preparado por los docentes como ser:

MÓDULO 1: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS AL PROCESO DE FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN

GUÍA DEL PARTICIPANTE

RECURSOS

- UNIDAD DIDÁCTICA 1
- UNIDAD DIDÁCTICA 2
- UNIDAD DIDÁCTICA 3
- FICHA DE ANÁLISIS DE MATERIAL DE LECTURA

ACTIVIDADES

- ACTIVIDAD 1: CONTROL DE LECTURA 1 – FICHA DE ANÁLISIS
- ACTIVIDAD 2: TAREA 1

Recursos donde se encuentran el material preparado por él docente, pudiendo ser archivos en formato PDF, Word, PPT, videos, etc.

Actividades: Foros, tareas, cuestionarios la Mensajería.

BLOQUES: Los *Bloques* aportan herramientas para el desarrollo de los módulos. Aparecen a la derecha de la pantalla y permiten al participante navegar por la plataforma. Existen varios Bloques con funcionalidades y herramientas diversas, algunos trabajan de forma independiente y otros están conectados entre sí.

Últimas noticias

ACTUALIZACIÓN DE DATOS
7 de dic, 21:44 Admin Formación

Temas antiguos ...

Calendario

diciembre 2014

Dom Lun Mar Mié Jue Vie Sáb

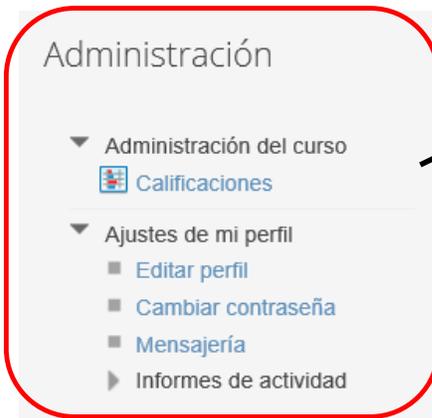
Usuarios en línea
(últimos 5 minutos)

Rolando Saldaña

Bloque **Noticias:** Permite mostrar las últimas noticias al estudiante, aquí el docente informará sobre las actividades que deben realizar los participantes del curso.

Bloque **Calendario:** Refleja todas las fechas que pueden resultar de interés en el desarrollo de un curso (apertura de una

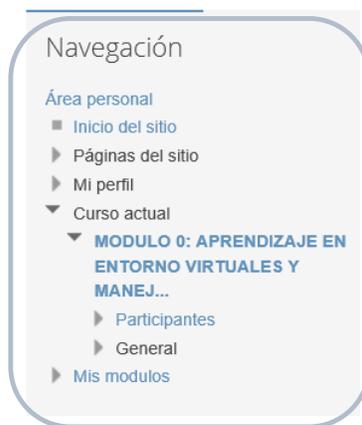
Bloque **Usuarios en línea:** Muestra los usuarios del curso conectados en ese momento, este bloque se va actualizando a medida que ingresan o salen.



Bloque **Administración**: Permite al usuario:

Calificaciones: podrá realizar un seguimiento a las calificaciones obtenidas a medida que avanza el curso.

Ajustes de mi perfil: Ofrece las opciones de editar el perfil, cambiar la contraseña, además de la Mensajería.



El Bloque **Navegación**: Permite al usuario moverse entre los módulos y secciones principales de Moodle, como ser:

- * Páginas del sitio
- * Perfil del usuario
- * Curso Actual y módulos
- * Participantes del curso

CAMBIAR CONTRASEÑA: Para resguardar la seguridad usted podrá cambiar su **contraseña** en la plataforma siguiendo los siguientes pasos:



Ubicar el bloque **ADMINISTRACIÓN**.
Hacer **CLICK** en cambiar contraseña.

- Visualizara el cuadro que se muestra a continuación donde deberá introducir los datos solicitados



Cambiar contraseña

Nombre de usuario test

Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

En este formulario hay campos obligatorios *

Introducir los datos que le solicita la plataforma, puede utilizar números, caracteres, letras, tome en cuenta que los campos son obligatorios. Deberá introducir hasta un máximo de 8 caracteres.

RECUERDE BIEN LA NUEVA CONTRASEÑA PARA EVITAR CONTRATIEMPOS.

CUIDADOS QUE DEBE TENER CON SU CONTRASEÑA:

- ✓ La contraseña es personal.
- ✓ No debe ser muy sencillo o fácil de copiar.
- ✓ Debe tener números, caracteres, letras.
- ✓ Deben ser más de 8 caracteres.
- ✓ Debe cambiar periódicamente.
- ✓ Debe ser fácil de recordar.

EDITAR SU PERFIL

La Plataforma Moodle cuenta con la herramienta que permite **editar su perfil**, es decir su información personal, pudiendo corregir algunos datos como su email, nombres o subir su fotografía, el link de **Edición de Perfil** se encuentra en dos bloques 1) Bloque usuario al ingresar al módulo, 2) Bloque de Administración. Para editar su perfil usted debe hacer lo siguiente:



Hacer **Click** una vez haya ubicado el Link de **Edición de Perfil**



La **Edición de Perfil** cuenta con 5 campos, los más utilizados son:

- ✓ General,
- ✓ Imagen de Usuario,
- ✓ Nombres adicionales,
- ✓ Interés,
- ✓ Opcional.



Corregir: nombres, apellidos, email

Rolando Saldaña Expandir todo

General

Imagen del usuario

Imagen actual Ninguno

Imagen nueva ? Tamaño máximo para nuevos archivos: 128MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Descripción de la imagen

En este apartado podrá subir su fotografía arrastrando el archivo que la contiene.

Nombres adicionales

Intereses

Opcional

Página web

Número de ICQ

ID Skype

ID AIM

ID Yahoo

ID MSN

Número de ID

Institución

Departamento

Teléfono

Teléfono móvil

Dirección

[Actualizar información personal](#)

Introduce la siguiente información:

- ✓ Institución
- ✓ Departamento
- ✓ Teléfono
- ✓ Teléfono Móvil
- ✓ Dirección

SUBIR SU FOTOGRAFÍA

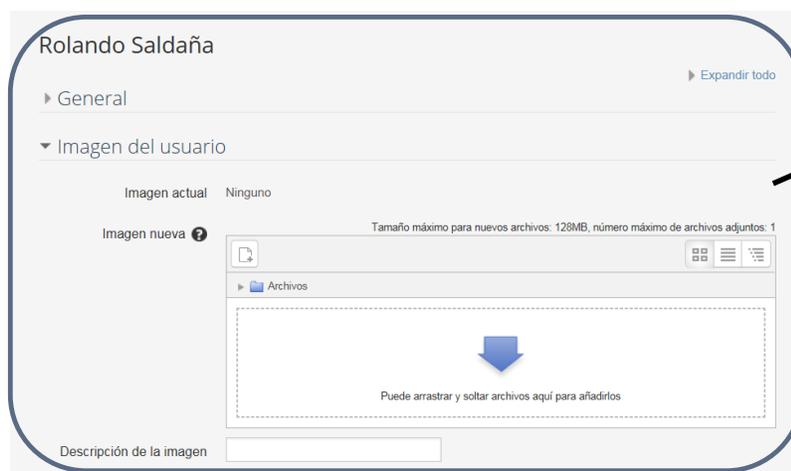
Para subir su fotografía ingresa a **editar mi perfil** que se encuentra en dos bloques 1) Bloque usuario al ingresar al módulo, 2) Bloque de Administración. A continuación le indicaremos los pasos que debe seguir:



Hacer **Clik** una vez haya ubicado el Link de **Editar mi Perfil**



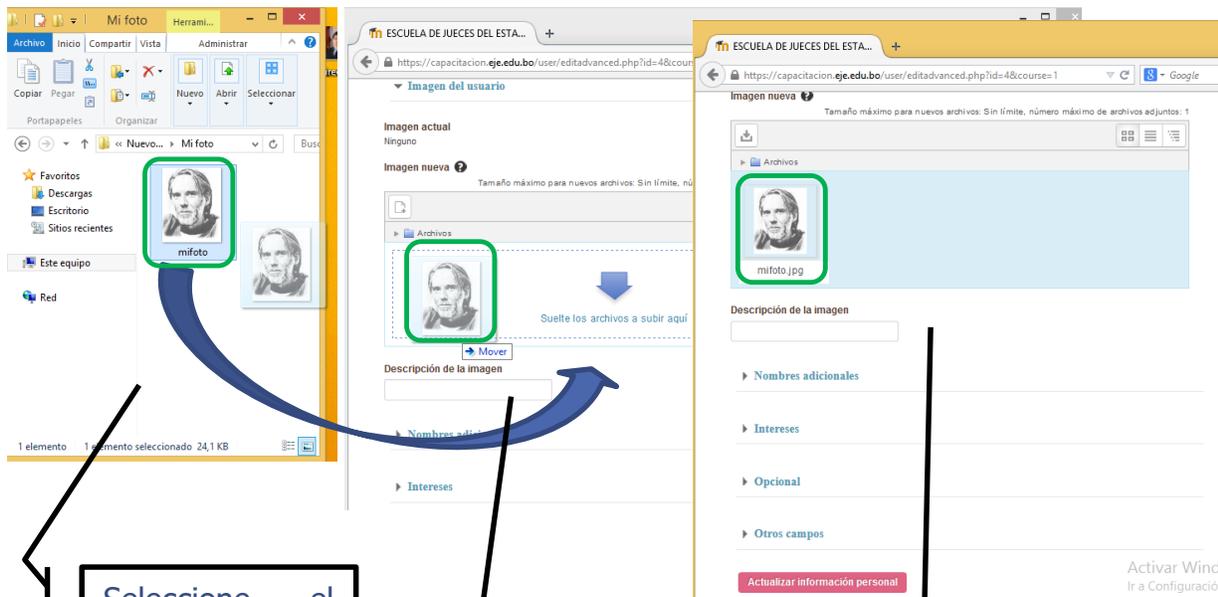
Hacer click en **Imagen de usuario**



En este apartado podrá subir su fotografía.

Para subir su fotografía, debe tenerla en formato digital como **JPG, BMP, GIF**, el tamaño del archivo no debe exceder de 1 MegaByte.

Identifica en la siguiente imagen los cuatro pasos que se deben seguir para subir la fotografía



Seleccione el archivo de su fotografía en su computadora.

Arrastre el archivo y suelte en el espacio como se ve en la imagen.

Cuando haya terminado, se verá como la presente imagen y haga **click** en **ACTUALIZAR INFORMACIÓN**.

¿CÓMO CALIFICAR UNA TAREA?

La **Tarea** es una herramienta que permite recoger documentos elaborados por las y los participantes de un curso o módulo, generalmente a manera de evaluación parcial o final. La o el docente planteará una consigna sobre la cual deberán trabajar las y los participantes para finalmente enviar una respuesta, solución, desarrollo u otro a través de la plataforma educativa.

El módulo **Tarea** permite a las y los participantes, de una manera fácil, subir documentos en formato digital, pudiendo estar éstos en formato Word, Excel, Power Point u otro de software libre. Los documentos subidos quedan almacenados para su posterior calificación, pudiendo además añadirse un comentario de retroalimentación a la o el participante.

Para calificar una tarea siga los siguientes pasos:

ACTIVIDADES

- ACTIVIDAD 1: CONTROL DE LECTURA 1 – FICHA DE ANÁLISIS
- ACTIVIDAD 2: TAREA 1

En **ACTIVIDADES** identifique la **TAREA** a calificar haciendo **CLICK** en su ícono, se desplegará una pantalla con la consigna

Podrá observar la descripción e instrucciones relativas a la tarea, las cuales son publicadas para que la o el participante conozca en que consiste la misma, sus objetivos, características y las reglas de su presentación tales como: fecha de entrega, formato, extensión, calificación asignada, rubrica entre otros.

ACTIVIDAD 1: CONTROL DE LECTURA 1 – FICHA DE ANÁLISIS

Consigna:

Realice las Fichas de Análisis del material de estudio y suba a la Plataforma.

Proceso:

- Lea el material de aprendizaje del módulo 1.
- Baje de plataforma el **Formato de la Ficha de Análisis** del material de estudio.
- Elabore las Fichas de Análisis del material de estudio en el formato establecido para la Unidades Didácticas 1 y 2 (**Una ficha por cada Unidad**).
- Suba a plataforma las dos fichas de análisis elaboradas.

Calificación: Esta actividad tiene un puntaje de: 20 puntos, tomando en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE FICHA DE ANÁLISIS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	MUY BUENO	BUENO	NECESITA MEJORAR	INSUFICIENTE
	20 - 19	18 - 15	14 - 10	9 - 0
Comprensión de los contenidos	Identifica claramente todos los contenidos esenciales del módulo	Identifica claramente algunos contenidos esenciales del módulo	Identifica pocos contenidos esenciales del módulo	No logra identificar los contenidos esenciales del módulo.
Opinión propia	Presenta su propia postura de manera sustentada en relación a los contenidos del módulo	Presenta su propia postura en relación a los contenidos del módulo	Presenta algunos criterios sueltos en relación a los contenidos del módulo	No presenta postura propia sino copia del material u otro autor.
Forma Presentación	Cumple a cabalidad con el formato solicitado	Cumple con el formato solicitado casi a cabalidad.	Cumple con algunos aspectos del formato solicitado.	No cumple con el formato solicitado.

Fecha de plazo: Las Fichas de Análisis deberán ser presentadas en Plataforma Virtual hasta el día 21 de abril de 2018, horas 05:55 am.

Descripción e instrucciones relativas a la Tarea.

En la parte inferior de la descripción de la tarea observará un cuadro denominado *Sumario de calificaciones*, donde se expone número de participantes, número de envíos de tarea, pendientes de calificar, fecha límite de entrega y tiempo restante. Debajo de este cuadro resumen encontrará la opción **Ver/Calificar todas las entregas**.

CALIFICACIÓN:

Esta actividad tiene un puntaje de: 30 puntos

Sumario de calificaciones

Participantes	39
Enviados	28
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	domingo, 5 de octubre de 2014, 23:55
Tiempo restante	La tarea ha vencido

[Ver/Calificar todas las entregas](#)

Para iniciar la calificación haga **CLICK** en **Ver/Calificar todas las entregas**

Imagen 40. Sumario de calificaciones e inicio del proceso de calificación de Tareas

Para revisar las tareas debe abrir los archivos enviados por los participantes y en función a su contenido proceder a calificar, en ese sentido primero debe descargar todos los trabajos enviados por los participantes, siga las instrucciones que se indican a continuación:



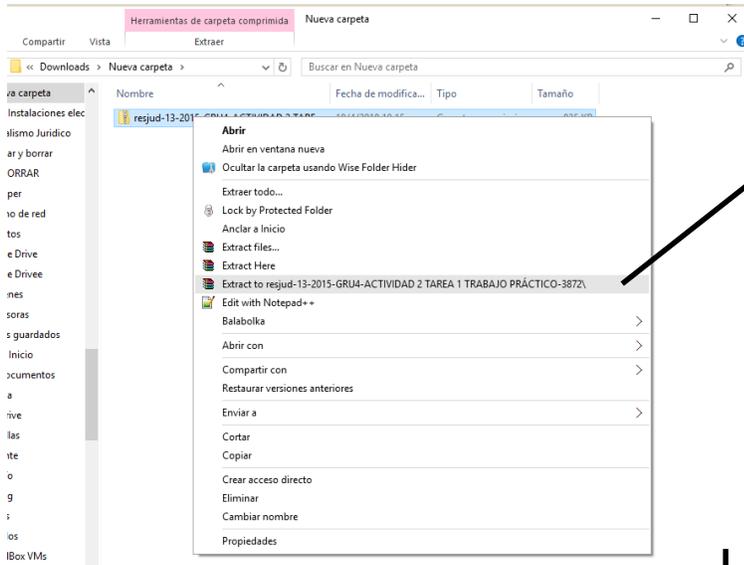
The screenshot shows a Moodle activity page titled "ACTIVIDAD 2: TAREA 1 TRABAJO PRÁCTICO". Below the title, there is a dropdown menu for "Acción sobre las calificaciones" with the option "Descargar todas las entregas" selected. A table lists submissions from participants: Rolando Saldaña, Alejandro Antonio Cairo, and Elisa Cabrera Mamani. The "Estado" column shows "Sin entrega" for Rolando and "Enviado para calificar" for the others. A file manager window is open over the table, showing options like "Abrir", "Mostrar en carpeta", and "Cancelar".

Haciendo **Click** en **Descargar Todos los Trabajos**. Moodle descargará todos los trabajos a su computadora para que los abra y califique uno por uno.

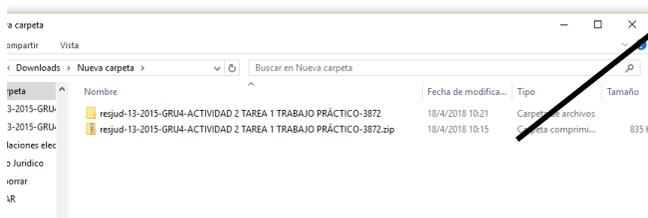
Haciendo **Click** en el icono ingresará a la opción calificación.

Haga **Click** en **Mostrar en Carpeta**, le llevará donde ha sido descargado el archivo.

El archivo descargado es un archivo comprimido como en la presente imagen.

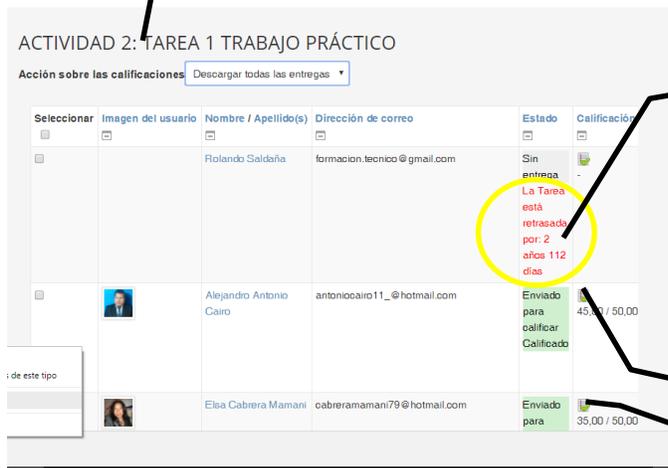


Haga **CLICK** en el archivo comprimado con el mouse + botón derecho, le desplegará el siguiente menú, debe seleccionar la opción **Extract Here**



Le mostrará una carpeta con los archivos que son los trabajos o tareas enviadas, los cuales deberá leerlos y proceder a su calificación.

Para comenzar a calificar en la plataforma, deberá ir a la **ACTIVIDAD 2: TAREA 1 TRABAJO PRÁCTICO**



Icono del participante que **no presente** su tarea, se muestra en color rojo.

Icono del participante que **Presento** su tarea color verde hacer **click** para calificar.

Inmediatamente emergerá una pantalla similar a esta:

Haga **CLICK** en el archivo enviado (en la imagen denominado **PRUEBA1.docx**) para ver su contenido y proceder con la calificación.

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo, 4 de enero de 2015, 23:55
Fecha límite	domingo, 4 de enero de 2015, 23:55
Tiempo restante	La tarea fue enviada 2 días 14 horas antes
Edición de estado	El estudiante no puede editar esta entrega
Última modificación	viernes, 2 de enero de 2015, 09:06
Archivos enviados	 PRUEBA 1.docx
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

Una vez haya revisado la tarea observará la siguiente pantalla:

Aquí se muestra la **calificación máxima** que puede otorgar a una o un participante.

Calificación

Calificación

Calificación sobre 30

Calificación actual en el libro de calificaciones -

Calificando estudiante 2 de 3

Comentarios de retroalimentación


Colocar aquí algún comentario relacionado a la tarea...
Ruta: p

Coloque aquí la nota asignada a la o el participante según usted reviso su tarea.

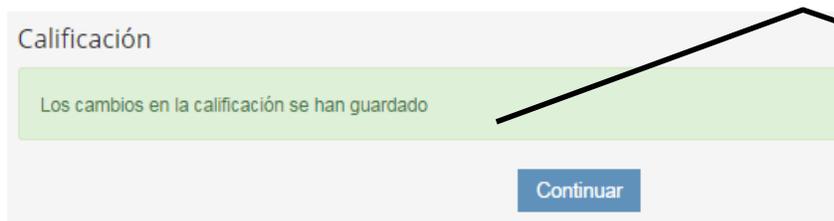
Escriba aquí la **retroalimentación** para la o el participante. Debe ser concreto.

Configuración de intentos

Permitir reapertura Manual
Número máximo de intentos 1
Número del intento 1
Notificar a los estudiantes No

Haga **CLICK** en **Guardar Cambios o Guardar y mostrar el siguiente** para continuar calificando el trabajo de otra u otro participante.

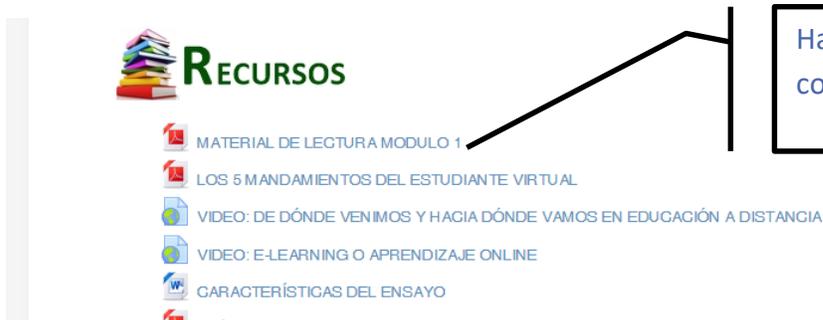
Si elige la opción **Guardar cambios** emergerá la siguiente pantalla de confirmación



Mensaje de confirmación en color verde y haga **en Continuar** para continuar.

Recuerde que este procedimiento es aplicable para la revisión de evaluaciones finales - de módulo o de todo el curso - siempre y cuando se trate de un trabajo que debe ser elaborado por la o el participante y subido a la plataforma; esto sucede cuando por ejemplo, se asigna un estudio de caso, el análisis de expediente o la elaboración de un ensayo entre otros.

¿COMO SE BAJAN LOS ARCHIVOS DE PLATAFORMA?



Haga **CLICK** aquí para continuar.

La plataforma le desplegará la siguiente pantalla



Haga **CLICK** aquí para **descargar** el archivo o **imprimir**.

Luego de hacer **click** en descargar, le mostrará una pantalla pidiéndole la ubicación para descargar el archivo, debe usted darle la dirección donde desea guardar el archivo.

¿COMO SE CALIFICAN LOS FOROS?

Cuando una persona es registrada y habilitada como docente tiene la posibilidad de ver y realizar acciones que están restringidas a las y los participantes; entre ellas están la calificación de foros, tareas, exámenes parciales y finales entre otros. Para calificar un foro usted debe realizar los siguientes pasos:

MÓDULO 1: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS AL PROCESO DE FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN

 GUÍA DEL PARTICIPANTE

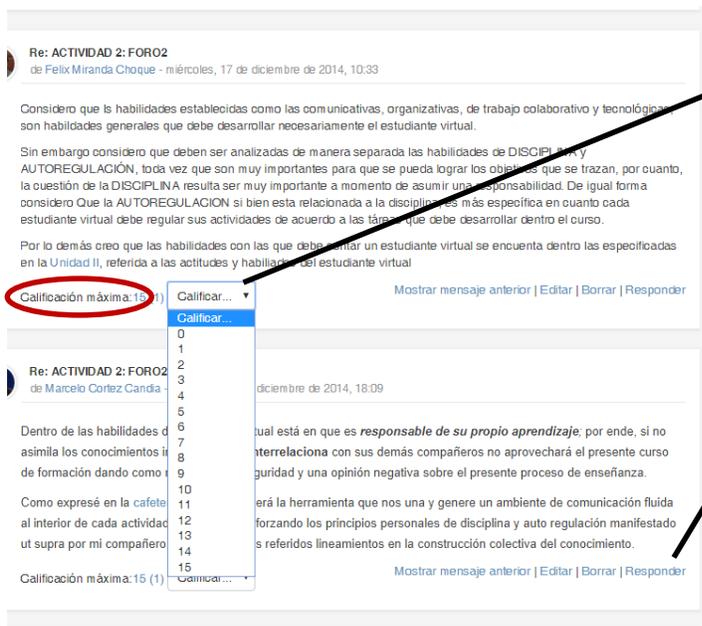
RECURSOS

-  UNIDAD DIDÁCTICA 1
-  UNIDAD DIDÁCTICA 2
-  UNIDAD DIDÁCTICA 3
-  FICHA DE ANÁLISIS DE MATERIAL DE LECTURA

ACTIVIDADES

-  ACTIVIDAD 1: CONTROL DE LECTURA 1 – FICHA DE ANÁLISIS
-  ACTIVIDAD 2: FORO
-  ACTIVIDAD 3: TAREA 1

Haga **CLICK** aquí para ingresar al foro.



Re: ACTIVIDAD 2: FORO2
de Felix Miranda Choque - miércoles, 17 de diciembre de 2014, 10:33

Considero que las habilidades establecidas como las comunicativas, organizativas, de trabajo colaborativo y tecnológicas, son habilidades generales que debe desarrollar necesariamente el estudiante virtual.

Sin embargo considero que deben ser analizadas de manera separada las habilidades de DISCIPLINA y AUTOREGULACIÓN, toda vez que son muy importantes para que se pueda lograr los objetivos que se trazan, por cuanto, la cuestión de la DISCIPLINA resulta ser muy importante a momento de asumir una responsabilidad. De igual forma considero que la AUTOREGULACION si bien esta relacionada a la disciplina es más específica en cuanto cada estudiante virtual debe regular sus actividades de acuerdo a las tareas que debe desarrollar dentro el curso.

Por lo demás creo que las habilidades con las que debe contar un estudiante virtual se encuentra dentro las especificadas en la Unidad II, referida a las actitudes y habilidades del estudiante virtual

Calificación máxima: 15 (1) **Calificar...** [Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

Calificación máxima: 15 (1) **Calificar...** [Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

Re: ACTIVIDAD 2: FORO2
de Marcelo Cortez Candia -

diciembre de 2014, 18:09

Dentro de las habilidades de...
asimila los conocimientos in...
de formación dando como...
Como expresé en la cafete...
al interior de cada activida...
ut supra por mi compañero

Calificación máxima: 15 (1) **Calificar...** [Mostrar mensaje anterior](#) | [Editar](#) | [Borrar](#) | [Responder](#)

tual está en que es **responsable de su propio aprendizaje**; por ende, si no **interrelaciona** con sus demás compañeros no aprovechará el presente curso **seriedad** y una opinión negativa sobre el presente proceso de enseñanza.

erá la herramienta que nos una y genere un ambiente de comunicación fluida **forzando** los principios personales de disciplina y auto regulación manifestado **s referidos** lineamientos en la construcción colectiva del conocimiento.

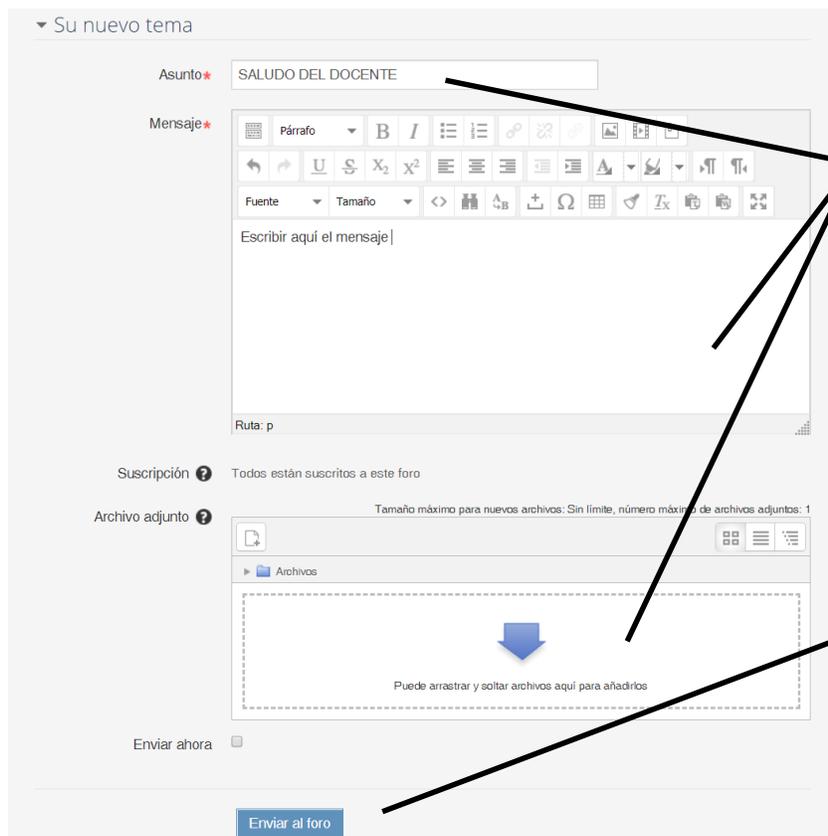
Haga **CLICK** en **calificar** y seleccione la calificación en función a la participación del participante, menor o igual a la **calificación máxima**.

Haga **CLICK** en **Responder** para orientar al participante sobre su participación.

¿COMO SE ENVÍA NOTICIAS O COMUNICADOS DE DOCENTES?



Haga **CLICK** en **Añadir un nuevo tema**.



Debe llenar los campos que se indican:

- Asunto o Título
- Mensaje
- Archivo (OPCIONAL)

Una vez tenga su mensaje o noticia haga **click** en **Enviar al foro**



Tema	Comenzado por	Respuestas	No leído	Último mensaje
SALUDO DEL DOCENTE	Admin Formación	0	0	Admin Formación mar, 17 de abr de 2018, 10:01

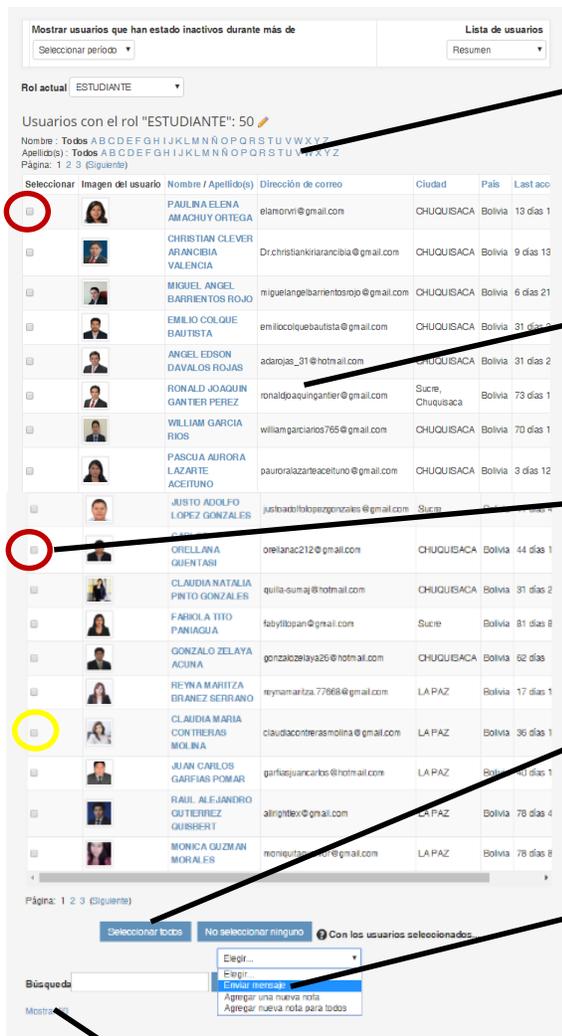
Haga **CLICK** en **Formación Docente** para volver al curso.

Una vez haya enviado el mensaje mostrará el siguiente cuadro.

¿COMO SE VEN LOS PARTICIPANTES DE UN CURSO Y SE LES ENVÍA MENSAJES?



En el bloque de **Navegación** hacer click en **Participantes**



Para búsqueda seleccionar la inicial del nombre o apellido del participante

Lista de los participantes

Seleccionar el recuadro para enviar el mensaje a un participante, a dos, o, a todos.

Seleccionar el recuadro para enviar el mensaje a un participante o, a todos.

Seleccionar **Enviar mensaje.**

Hacer click para **mostrar** el total de los participantes (en este caso 50)

Seguir buscando, o utilice el formulario de más abajo para enviar un mensaje a los estudiantes seleccionados

Cuerpo del mensaje:

Formato: Formato HTML

Vista previa

Usuarios seleccionados		
MONICA GUZMAN MORALES	moniquitaguzmor@gmail.com	Quitar
PAULINA ELENA AMACHUY ORTEGA	elamorvri@gmail.com	Quitar
CHRISTIAN CLEVER ARANCIBIA VALENCIA	Dr.christiankiriirancibia@gmail.com	Quitar
MIGUEL ANGEL BARRIENTOS ROJO	miguelangelbarrientosrojo@gmail.com	Quitar
EMILIO COLQUE BAUTISTA	emilicolquebautista@gmail.com	Quitar

Introducir el **mensaje que quiere enviar**. Click en **Vista previa** para ver cómo se verá el mensaje, puede corregir aun. (Por favor revise su ortografía)

Listado de participantes a los que selecciono para enviar mensa el mensaje, en esta pantalla puede quitar alguno que usted no desea enviar el mensaje.

Área personal > G2: MODULO 0- APRENDIZAJE EN ENTORNOS VIRTUALES Y... > Participantes

Vista previa formato HTML

Introducir el mensaje en el presente recuadro.

1.....
2.....
3.....

Enviar mensaje Actualizar

Hacer **CLICK** en **Enviar mensaje** cuando esté listo para enviar y **Actualizar** si desea corregir su mensaje